



Die Oper Frankfurt sucht ab 10. August 2026

## **eine\*n Assistent\*in (m/w/d) des künstlerischen Betriebs für den Bereich Chor (Chorbüro)**

Die Oper Frankfurt ist eine Sparte der Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH und zählt zu den bedeutendsten Opernbühnen in Europa, die bereits mehrfach zum „Opernhaus des Jahres“ gewählt wurde. Als Repertoiretheater mit zwei Spielstätten (Opernhaus, Bockenheimer Depot) verfügt sie über ein täglich wechselndes Angebot an Produktionen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisatorische Planung und Absprachen zur Disposition des Chores, Extrachores und Chorgästen mit allen anderen Gewerken des Theaterbetriebes
- Proben- und Dienstplanung anhand der tariflich vorgegebenen Rahmenbedingungen des Normalvertrags Bühne
- Bereitschaftsdienste sowie Ersatzeinteilung
- Ermittlung und Abrechnung der zu zahlenden Sonderhonorare
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle für alle den Chor betreffenden Angelegenheiten inkl. den Chortarif betreffende Fragestellungen (NV Bühne, Haustarifvertrag)
- Ausschreibungen für vakante Stellen im Chor sowie Organisation von Vorsingen

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Musik(-wissenschaft) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Theater-/Kulturmanagement
- Kenntnis des NV Bühne
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office-Programme, im Idealfall Theasoft)
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein ausgeprägtes künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten inklusive Abend-, Sonn- und Feiertagsdiensten

### **Wir bieten:**

- Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des NV Bühne, SR Solo
- Zusätzliche Altersversorgung über die Bayerische Versorgungskammer
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiter\*innenkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Fahrradleasing
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis zum **10.05.2026** mit dem **Betreff „Chorbüro“** an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH  
-Personalservice Festbeschäftigte-  
Untermainanlage 11  
60311 Frankfurt  
**[bewerbungen@buehnen-frankfurt.de](mailto:bewerbungen@buehnen-frankfurt.de)**

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 8 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.