



Wir suchen ab der Spielzeit 2025/2026

eine*n Techn. Assistent*in des Technischen Direktors/Techn. Produktionsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erledigung von künstlerisch/techn. Aufgaben nach besonderer Weisung des Technischen Direktors
- künstlerisch/techn. Produktionsleitung
- Planung, Organisation und Realisation von Sonderveranstaltungen und von eigenen und fremden Gastspielen sowie Betreuung und Durchführung technischer Projekte von Oper und Schauspiel Frankfurt
- Einbindung in die Gesamtdisposition und Planung der laufenden Produktionen; Mitarbeit im technischen Leitungsteam
- Durchführung einer zentralen künstlerisch/technischen Disposition
- Optimierung des Spielbetriebes durch zügige Kalkulation und Einschätzung anhand vorhandener räumlicher, materieller und personeller Ressourcen
- CSRD-Management für die technischen Bereiche
- Administratives EDV-Management Solid Works/Vector Works
- Nutzermanagement für die geplanten Neubauten der Städtischen Bühnen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Theater- bzw. Veranstaltungstechnik oder vergleichbares Studium und/oder Abschluss als Meister*in für Veranstaltungstechnik sowie mehrjährige Berufserfahrung am Theater
- Sehr gute künstlerisch/technische, theaterbetriebliche und personalrechtliche Fachkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im zeichnerischen und konstruktiven Bereich (Umgang mit Vector Works); Theasoft erwünscht
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise, überdurchschnittliches Organisationsvermögen und strategisches Denkvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des NV Bühne, SR Bühnentechniker
- Zusätzliche Altersversorgung über die Bayerische Versorgungskammer
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiter*innenkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing über RadimDienst
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der beschriebenen Position haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 31.01.2025** mit dem Betreff „**Techn. Assistent*in**“ an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personalservice Festbeschäftigte
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt
bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 7 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.