



Wir suchen ab der Spielzeit 2025/2026

eine*n Techn. Assistent*in des Technischen Direktors/Techn. Produktionsleitung (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Erledigung von künstlerisch/techn. Aufgaben nach besonderer Weisung des Technischen Direktors
- künstlerisch/techn. Produktionsleitung
- Planung, Organisation und Realisation von Sonderveranstaltungen und von eigenen und fremden Gastspielen sowie Betreuung und Durchführung technischer Projekte von Oper und Schauspiel Frankfurt
- Einbindung in die Gesamtdisposition und Planung der laufenden Produktionen; Mitarbeit im technischen Leitungsteam
- Durchführung einer zentralen künstlerisch/technischen Disposition
- Optimierung des Spielbetriebes durch zügige Kalkulation und Einschätzung anhand vorhandener räumlicher, materieller und personeller Ressourcen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Theater- bzw. Veranstaltungstechnik oder vergleichbares Studium und/oder Abschluss als Meister*in für Veranstaltungstechnik sowie mehrjährige Berufserfahrung am Theater
- Sehr gute künstlerisch/technische, theaterbetriebliche und personalrechtliche Fachkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im zeichnerischen und konstruktiven Bereich (Umgang mit AutoCAD); theasoft erwünscht
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise, überdurchschnittliches Organisationsvermögen und strategisches Denkvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des NV Bühne, SR Bühnentechniker
- Zusätzliche Altersversorgung über die Bayerische Versorgungskammer
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiter*innenkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der beschriebenen Position haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 30.08.2024** mit dem Betreff „**Techn. Assistent*in**“ an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personalservice Festbeschäftigte
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt
bewerbungen@buehnen-frankfurt.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 7 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.