



## Schauspiel Frankfurt sucht ab der Spielzeit 2025/2026

### **eine:n Chefdisponent:in bzw. Disponent:in für das Schauspiel (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Disposition der monatlichen Spielpläne, die Erstellung einer detaillierten Wochendisposition sowie die Kommunikation dieser
- Planerische Betreuung von Produktionen und Vorbereitung entsprechender Unterlagen wie Produktions- und Endprobenpläne
- Probebühnendisposition
- Organisation und Kommunikation von Vorstellungs- und Probenänderungen sowie Umbesetzungen
- Leitung der wöchentlichen Dispositionssitzung
- Kommunikation mit den technischen Abteilungsleiter:innen hinsichtlich des Spielplans sowie des täglichen operativen Geschäfts
- Terminplanung für Ensemble und Gäste
- Abonnementplanung
- Enge Zusammenarbeit mit der Künstlerischen Betriebsdirektorin
- Übernahme von Leitungsdiensten sowie Bereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen

#### **Das bringen Sie mit:**

- Kenntnisse des Theaterbetriebs in der Sparte Schauspiel mit Berufserfahrung im KBB oder in der Disposition.
- EDV Kenntnisse. Fundierte Kenntnisse in Theasoft
- Kenntnisse des Tarifvertrages NV Bühne
- Hohes Maß an Verlässlichkeit, Sorgfalt, Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten
- Freude im Umgang mit Menschen und gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse der englischen Sprache

#### **Wir bieten:**

- Arbeiten in einem kreativen und offen Team
- Leistungsgerechte Bezahlung gemäß den Bestimmungen des Normalvertrages (NV) Bühne
- Raum für eigene Ideen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Dieses Arbeitsverhältnis unterfällt dem Normalvertrag Bühne (NV Bühne) und ist überwiegend künstlerisch.

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen **bis zum 23.06.2024** mit dem **Betreff „Schauspieldisponent:in“** an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH  
Personalservice Festbeschäftigte  
Untermainanlage 11  
60311 Frankfurt  
[bewerbungen@buehnen-frankfurt.de](mailto:bewerbungen@buehnen-frankfurt.de)

Aus verwaltungstechnischen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nur bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 7 MB enthalten sind! Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.