

# STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

**Sie suchen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem renommierten und interessanten Kulturbetrieb???**  
**Dann sind Sie hier richtig!!**



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Buchhalter\*in (m/w/d)**

für unser Sachgebiet Finanzen

befristet für die Dauer einer als Elternzeitvertretung zunächst bis 31.10.2024

Entgeltgruppe 10 TVöD

Wir sind eine einhundertprozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt, die zur Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern. Daneben sind wir eines der wenigen Mehrspartenhäuser (Oper und Schauspiel) und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland.

### **Folgende Arbeitsgebiete warten auf Sie:**

- Prüfen, Kontieren und Buchen von Rechnungen, Gutschriften, Tagesauszügen, Zahlläufen und Bestellungen
- Überwachung und Abrechnung von Verträgen, Gastspielen und Koproduktionen
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Führen der Betriebskasse im Vertretungsfall

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung (idealerweise als Industriekauffrau/mann oder Steuerfachangestellte\*r)
- Gute Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung, gängiger Buchhaltungssoftware und in den MS-Office Anwendungen Excel und Word
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständigkeit
- Serviceorientiertes Denken
- Soziale Kompetenz und die Fähigkeit, sich in ein funktionierendes Team einzufügen

### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Besondere Arbeitsatmosphäre in einem kulturellen Umfeld
- Ein spannendes Umfeld mit einer nicht minder spannenden Aufgabe, vor deren Hintergrund Sie sich entwickeln können und die Ihnen die Möglichkeit gibt, Erfahrungen zu sammeln, wie es sich in Ihrem Berufsleben vielleicht nicht wieder ergibt

- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeiterkonditionen
- Kostenloses RMV-Job-Ticket
- Zentrale Lage in der Frankfurter City mit optimaler Anbindung an den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kantine

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gern mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 17.09.2023** mit dem Betreff „**Buchhalter\*in**“ an:

**Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH**  
**Personalservice Festbeschäftigte**  
**Untermainanlage 11**  
**60311 Frankfurt**  
**[bewerbungen@buehnen-frankfurt.de](mailto:bewerbungen@buehnen-frankfurt.de)**

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Klingelhöfer per E-Mail unter **[lutz.klingelhoefer@buehnen-frankfurt.de](mailto:lutz.klingelhoefer@buehnen-frankfurt.de)** oder per Telefon **069 212 34430** gerne zur Verfügung.

Aus verwaltungstechnischen Gründen können nur Bewerbungen bearbeitet werden, in denen alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument von max. 10 MB enthalten sind!

Die Städtische Bühnen Frankfurt GmbH schätzt Vielfalt und fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.