

STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

Als einhundert-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt, die die Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern, stehen wir besonders für qualitativ hochwertige Aufführungen im Bereich Musik- und Sprechtheater. Daneben sind wir mit Oper und Schauspiel eines der wenigen Mehrspartenhäuser und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland.

Um diesem Anspruch weiterhin gerecht werden zu können und vor allem den künstlerischen Bereich in allen Belangen zu unterstützen, suchen wir - befristet für die Dauer eines Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit - ab dem **15.6.2021** Verstärkung in Form **einer*s Referent*in** für die **Verwaltungsdirektion (m/w/d)**.

Ihre Aufgabe ist es, unsere Verwaltungsdirektorin in allen Belangen ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen. Dabei reicht das außerordentlich breite Spektrum Ihrer Betätigung vom einfachen Vereinbaren von Terminen bis hin zur verbindlichen Kommunikation mit politischen Gremien und /oder den Partner*innen bei der Stadt Frankfurt bzw. in den relevanten Verbänden und Organisationen.

Um die anfallenden Aufgaben erledigen zu können, **verfügen Sie über:**

- Ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** z.B. des Kulturmanagements, der Verwaltungswirtschaft oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Außergewöhnlich gute** mündliche und schriftliche **Kommunikationsfähigkeiten**
- Eine **starke Affinität zur** oben kurz beschriebenen **kulturellen Praxis**
- Ein **starkes Interesse** sich auch **rechtlich weiterzubilden** und/oder das erworbene Wissen **sicher einzusetzen**
- Die Fähigkeit und den Willen, **auch in eiligen Situationen hochwertige Leistungen** erbringen zu können
- Ein **außergewöhnliches Engagement** und einen unverrückbaren Willen, allen anderen Bereichen des Hauses **als Dienstleister*in zur Verfügung zu stehen**

Es erwartet Sie ein spannendes Umfeld mit einer nicht minder spannenden Aufgabe, vor deren Hintergrund Sie sich entwickeln können und die Ihnen die Möglichkeit gibt, Erfahrungen zu sammeln, wie es sich in Ihrem Berufsleben vielleicht nicht wieder ergibt.

Sie sind **Berufseinsteiger?** Das ist kein Grund sich, bei Vorliegen obiger Voraussetzungen, nicht zu bewerben. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Diensts. Hinzu kommt außerdem ein RMV-Jobticket.

STÄDTISCHE BÜHNEN FRANKFURT AM MAIN GmbH

Sollten Sie Interesse an der oben umrissenen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte schriftlich **bis zum 16.05.2021** mit dem Betreff „**Referent*in der Verwaltungsdirektion**“ an:

Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH
Personal- und Organisation
Untermainanlage 11
60311 Frankfurt

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung per E-Mail unter der E-Mail-Adresse Bewerbungen@buehnen-frankfurt.de entgegen.

Wir senden die Bewerbungsunterlagen im Falle der Nichtberücksichtigung bei Mitsendung eines frankierten Rückumschlages gerne an Sie zurück. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Die Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden besonders begrüßt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Wilde per E-Mail unter anita.wilde@buehnen-frankfurt.de gerne zur Verfügung.