

**Wir sind** eine einhundert-prozentige Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt, die zur Aufgabe hat, Kunst und Kultur zu verbreiten und zu fördern. Daneben sind wir eines der wenigen Mehrspartenhäuser (Oper und Schauspiel) und die größte kommunale Kultureinrichtung der dramatisierenden Kunst in Deutschland.

**Wir suchen** zum **01.04.2019** eine/einen **Buchhalter/in** für unser **Sachgebiet Finanzen** als Elternzeitvertretung. Diese Stelle ist **zunächst** bis zum **31.03.2020 befristet**.

## **Folgende Aufgaben warten auf Sie**

- Prüfen, Kontieren und Buchen von Rechnungen, Gutschriften, Tagesauszügen, Zahlläufen und Bestellungen
- Überwachung und Abrechnung von Verträgen, Gastspielen und Koproduktionen
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Führen der Betriebskasse im Vertretungsfall

## **Diese Anforderungen haben wir an Sie**

- Ausbildung:
  - Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung (idealerweise als Industriekauffrau/mann oder Steuerfachangestellte/r)
- Gute nachgewiesene Kenntnisse:
  - in kaufmännischer Buchführung
  - in gängiger Buchhaltungssoftware
  - in MS-Office Anwendungen Excel und Word
- Weitere:
  - ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
  - hohe Einsatzbereitschaft
  - Selbstständigkeit
  - serviceorientiertes Denken
  - Soziale Kompetenz und die Fähigkeit, sich in ein funktionierendes Team einzufügen

## **Daneben finden Sie bei uns**

- ein spannendes Umfeld mit einer nicht minder spannenden Aufgabe, vor deren Hintergrund Sie sich entwickeln können und die Ihnen die Möglichkeit gibt, Erfahrungen zu sammeln, wie es sich in Ihrem Berufsleben vielleicht nicht wieder ergibt
- einen leistungsgerechten Verdienst nach TVÖD EG 10 und u.a. ein Job-Ticket (mit monatlicher Eigenbeteiligung)

Bei Interesse an der ausgeschriebenen Stelle und Erfüllen der genannten Anforderungen, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte schriftlich **bis zum 31.12.2018** mit dem Betreff „**Buchhalter/in**“ an:

**Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH**  
**Personal- und Organisation**  
**Untermainanlage 11**  
**60311 Frankfurt am Main**

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Klingelhöfer per E-Mail unter **lutz.klingelhoef@buehnen-frankfurt.de** oder per Telefon **069 212 34430** gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden im Falle der Nichtberücksichtigung, bei Mitsendung eines frankierten Rückumschlages, gerne an Sie zurück gesandt. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden gem. der Datenschutzregelungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach sechs Monaten vernichtet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden besonders begrüßt.